

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2011 г. № 10

п. Залегощь

О принятии административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальное
образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «Об одобрении Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах и плана мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Уставом Залегощенского района Орловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение» (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Залегощенского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации района по экономике, финансам и социальным вопросам А.Е. Репкина.

Глава района



А.И. Санин

Приложение
к постановлению администрации
Залегощенского района
от 17 января 2011г. № 10

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
" Зачисление в муниципальное образовательное учреждение".**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной услуги

«Зачисление в муниципальное образовательное учреждение».

1.2. Наименование субъекта, непосредственно оказывающего муниципальную услугу, а также организаций, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу, либо обращение в которые необходимо для оказания муниципальной услуги

Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – отдел общего и профессионального образования администрации Залегощенского района (далее - отдел образования), предоставляющие муниципальную услугу образовательные учреждения:

- общеобразовательные учреждения (начальные, средние общеобразовательные школы);

- образовательные учреждения дополнительного образования детей.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями);

- Закон Российской Федерации от 19.12.1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении (с изменениями и дополнениями)";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 г. № 1204 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста" (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении" (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей";

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната" (с изменениями и дополнениями);

- Закон Орловской области от 22.08.2005 г. № 533-ОЗ "Об образовании в Орловской области".

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната" (с изменениями и дополнениями);

- Информационное письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 г. № 03-51- 57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс";

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003 г. № 27/2967-6 (Инструктивное письмо "О психолого-медико-педагогической комиссии");

1.4. Информация о плате (или ее отсутствии) за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

1.5. Описание конечных результатов оказания муниципальной услуги

Приказ по образовательному учреждению о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

1.6. Описание получателей услуги

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан от 6 до 18 лет.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – отдел общего и профессионального образования администрации Залегощенского района, предоставляющие муниципальную услугу образовательные учреждения:

- общеобразовательные учреждения (начальные, средние общеобразовательные школы);

- образовательные учреждения дополнительного образования детей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Приказ по образовательному учреждению о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - с момента зачисления в образовательное учреждение на период нормативных сроков освоения образовательных программ.

Срок подачи заявления в образовательное учреждение устанавливает образовательное учреждение. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится администрацией муниципального образовательного учреждения не позднее 30 августа каждого года для учащихся 1 и 10 классов, для учреждений дополнительного образования до 15 сентября, для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

Прием учащихся в муниципальное образовательное учреждение оформляется приказом по учреждению: для зачисленных в 1, 10 классы - не позднее 30 августа каждого года, для учреждений дополнительного образования до 15 сентября, для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями);

- Закон Российской Федерации от 19.12.1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении (с изменениями и дополнениями)";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 г. № 1204 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста" (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении" (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей";

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната" (с изменениями и дополнениями);

- Закон Орловской области от 22.08.2005 г. № 533-ОЗ "Об образовании в Орловской области".

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 "Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната" (с изменениями и дополнениями);

- Информационное письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 г. № 03-51- 57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс";

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003 г. № 27/2967-6 (Инструктивное письмо "О психолого-медико-педагогической комиссии");

2.6. Информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей

2.6.1. Сотрудник муниципального образовательного учреждения принимает от гражданина документы для получения муниципальной услуги: заявление о приеме в общеобразовательное учреждение, к заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

по очной форме обучения:

- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) (для зачисления в 1, 10 классы); - справка с места жительства;
- личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода);
- ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года (кроме обучающихся 1-ых классов);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-ый класс);

- заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в специальные (коррекционные) классы VII вида);
для освоения образовательных программ в формах очно-заочной, заочной, экстерната:

- копия паспорта гражданина (свидетельства о рождении);
- аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения или учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального образовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

Для приёма в образовательное учреждение дополнительного образования детей вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (копия паспорта или свидетельства о рождении).

2.6.2. Гражданину, подавшему заявление о приеме в муниципальное образовательное учреждение, выдается контрольный талон о получении документов с указанием их перечня (Приложение 3, Приложение 4).

2.6.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.6.4. Решение о зачислении в общеобразовательное учреждение должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о приеме в образовательное учреждение и иных представленных гражданином документов до 30 августа, для учреждений дополнительного образования до 15 сентября, для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

2.6.5. Основанием приема несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение на все ступени общего и дополнительного образования является заявление (Приложение 3) их родителей (законных представителей), основанием приема совершеннолетних граждан, желающих освоить образовательные программы среднего (полного) общего образования в формах заочной, экстерната, является заявление самих граждан (Приложение 4).

Образец заявления можно получить у должностного лица лично, на официальном сайте администрации Залегощенского района, на региональном и федеральном порталах.

В случае направления заявления в электронном виде через региональный либо федеральный порталы, заявление заполняется в электронном виде, согласно представленной на региональном либо федеральном порталах электронной форме.

2.6.6. Срок подачи заявления в образовательное учреждение устанавливает образовательное учреждение. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

2.6.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона от 25.07.2007 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.

Лица, не имеющие документов, указанных в п.2.6.1. и 2.6.5. Регламента, могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников образовательного учреждения.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме и рассмотрении документов

Основаниями для отказа в приеме и рассмотрении документов в ходе исполнения муниципальной услуги являются:

- 1) неполный объем сведений, содержащихся в заявлении на исполнение муниципальной услуги;
- 2) не поддаются прочтению текст запроса, фамилия и почтовый адрес заявителя в связи с неразборчивым почерком заявителя;
- 3) текст электронного обращения не поддается прочтению;
- 4) не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме в муниципальное образовательное учреждение является недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), а также противопоказания по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) отдел общего и профессионального образования администрации Залегощенского района вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Администрация образовательного учреждения может отказать гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за образовательным учреждением, в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

В учреждениях дополнительного образования может быть отказано по следующим основаниям:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при отсутствии свободных мест в учреждении дополнительного образования детей;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения дополнительного образования детей;
- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования детей;
- возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного уставом учреждения дополнительного образования детей.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

При отказе в предоставлении услуги выдается справка о причине отказа, в которой дается мотивированный ответ о невозможности выполнения муниципальной услуги, указываются причины.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Прием граждан ведется по очереди.

Максимальное время ожидания устанавливается:

- В очереди при подаче заявки на выполнение муниципальной услуги – 30 минут;
- В очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 30 минут

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок – до 30 мин.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в отделе общего и профессионального

образования администрации Залегощенского района и образовательных учреждений.

Центральный вход в здание органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

В органе, предоставляющем услугу, организуются помещения для приема заявителей. Помещения для оказания муниципальной услуги должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных. Специалист, осуществляющий прием, обеспечивается личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами, стульями и столами для оформления документов. Информационные стенды, столы для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- актуальность;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.13.2. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в отделе общего и профессионального образования администрации

Залегощенского

района

(Приложение 1 к настоящему Регламенту (далее - Регламент));

- непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях (Приложение 2 к Регламенту);

- через официальный сайт администрации Залегощенского района (www.admzalegosh.ru).

2.13.3. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.13.4. Для получения информации о зачислении в муниципальное образовательное учреждение заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;

- по телефону в муниципальное образовательное учреждение;

- по адресу электронной почты муниципального образовательного учреждения.

2.13.5. Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то он вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес начальника отдела общего и профессионального образования администрации Залегощенского района (Приложение 1 к Регламенту), заместителя Главы администрации, курирующего вопросы образования (303560, Орловская область, Залегощенский район, п. Залегощь, ул. М. Горького, д. № 20, тел. 2-17-35).

2.13.6. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;

- публичное информирование.

2.13.7. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования;

- размещения информации на сайте.

2.13.8. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками отдела общего и профессионального образования администрации Залегощенского района, а также муниципальных образовательных учреждений при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;

- по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для