



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2013 г.  
пос. Залегощь

№ 332

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по зачислению в муниципальное образовательное учреждение

В целях приведения в соответствие действующего регламента по зачислению в образовательное учреждение с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107, вступившим в силу с 14 августа 2012 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Залегощенского района №10 от 17 января 2011 года

1.1 В пункт 2.4. в части установления сроков рассмотрения принятого заявления:

Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, прием детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории, можно начать ранее 1 августа.

1.2. В пункт 2.6.1. в части перечня необходимых документов, требуемых от заявителя для предоставления услуги:

Сотрудник муниципального образовательного учреждения принимает от гражданина документы для получения муниципальной услуги: заявление о приеме в общеобразовательное учреждение, к заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

по очной форме обучения:

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) (для зачисления в 1, 10 классы);
- личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода);
- ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года (кроме обучающихся 1-ых классов);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-ый класс);
- заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в специальные (коррекционные) классы VII вида);

для освоения образовательных программ в формах очно-заочной, заочной, экстерната:

- копия паспорта гражданина (свидетельства о рождении);
- аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения или учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального образовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

Для приёма в образовательное учреждение дополнительного образования детей вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы);

- документ, удостоверяющий личность ребенка (копия паспорта или свидетельства о рождении).

2. Контроль над исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы администрации района Н.А. Гладских.

Глава района



В.Н. Брежнев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2013г  
пос. Залегощь

№ 332

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по зачислению в муниципальное образовательное учреждение

В целях приведения в соответствие действующего регламента по зачислению в образовательное учреждение с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107, вступившим в силу с 14 августа 2012 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Залегощенского района №10 от 17 января 2011 года  
1.1 В пункт 2.4. в части установления сроков рассмотрения принятого заявления:

Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, прием детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории, можно начать ранее 1 августа.

1.2. В пункт 2.6.1. в части перечня необходимых документов, требуемых от заявителя для предоставления услуги:

Сотрудник муниципального образовательного учреждения принимает от гражданина документы для получения муниципальной услуги: заявление о приеме в общеобразовательное учреждение, к заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

по очной форме обучения:

- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) (для зачисления в 1, 10 классы);
- личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода);
- ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года (кроме обучающихся 1-ых классов);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-ый класс);
- заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в специальные (коррекционные) классы VII вида);

для освоения образовательных программ в формах очно-заочной, заочной, экстерната:

- копия паспорта гражданина (свидетельства о рождении);
- аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения или учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального образовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

Для приёма в образовательное учреждение дополнительного образования детей вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы);

- документ, удостоверяющий личность ребенка (копия паспорта или свидетельства о рождении).

2. Контроль над исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы администрации района Н.А. Гладских.

Глава района



В.Н. Брежнев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2016 г.  
пос. Залегощь

№ 141

О внесении изменений в административный регламент  
предоставление государственной услуги  
«Зачисление в муниципальное образовательное учреждение»

В целях приведения в соответствие действующего регламента и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-03 «Об образовании в Орловской области»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение», утвержденный Постановлением Главы Залегощенского района №10 от 17 января 2011 года, следующие изменения и дополнения:
  - 1) Из пункта 1.3. действующего регламента исключить из перечня нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги, закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. « 3266-1 « Об образовании» ( с изменениями и дополнениями) и включить в перечень нормативно- правовых актов - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - 2). В пункте 2.12 действующего регламента добавить «Учреждение, предоставляющее Услугу, должно быть размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалистов Отдела, осуществляющих функции по предоставлению услуги. Помещение должно быть обеспечено необходимым оборудованием (компьютером, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, стульями и столами. Вход в здание администрации должен иметь расширенный проход, позволяющий обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, оборудуется устройством для маломобильных граждан. Здание, в котором предоставляется муниципальная

услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, места общего пользования (гардероб, туалеты), предусматриваются пути эвакуации, На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу. Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Учреждения, осуществляющие прием и выдачу документов, обеспечивают необходимые условия в местах приема и выдачи документов. Места для информирования Заявителей, приема и выдачи документов должны обеспечивать комфортные условия заявителям и оптимальные условия работы для должностных лиц. Места ожидания в очереди на получение информации должны быть оборудованы стульями. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Информационные стенды должны быть максимально заметными и могут быть оборудованы карманами, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм заявлений, типовые формы документов».

3) В действующий регламент добавить пункт 6. «Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте.
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте Залегощенского района. Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении муниципальной услуги в сроки, определенные настоящим административным регламентом, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуг».

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Залегощенского района.

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Н.А. Сладких.



Глава района

В.Н. Брежнев





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2018г.  
пос. Залегощь

№ 32

О внесении изменений в административный регламент  
предоставление государственной услуги  
«Зачисление в муниципальное  
образовательное учреждение»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных актов администрации Залегощенского района, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Залегощенского района от 03.05.2018 года № 14-2018, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Залегощенского района от 17.01.2011 года №10, изложив абзац одиннадцатый пункта 5.8 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц» в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района, подлежит рассмотрению начальником отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района,

начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района муниципального служащего, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Заявитель в своем обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, предмет жалобы, причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), документы, подтверждающие изложенные обстоятельства, личную подпись и дату».

2. Отделу по организационно-кадровой работе и делопроизводству администрации Залегощенского района (Щукина О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Залегощенского района.

Глава района



В.Н. Брежнев