

Часы работы:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.

Перерыв:

с 12.00 час. до 13.00 час.

Прием граждан по личным вопросам начальником отдела (Ирина Викторовна Зубова):

понедельник с 10.00 до 17.00 часов.

Учреждения ,реализующие основную образовательную программу дошкольного образования «детские сады »

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом)	Юридический адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Интернет-сайт
МБОУ «Золотарёвская основная общеобразовательная школа»	303555, Орловская область, Залегощенский район, с. Золотарёво	2-35-75	zolskola@mail.ru	
МБОУ «Алёшинская средняя общеобразовательная школа»	303541, Орловская область, Залегощенский район, д. Алёшня.	2-83-16	aly-shkola@yandex.ru	
МБОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа»	303547, Орловская область, Залегощенский район, д.Ржавец	2-33-30	pavlovskaya_sosh@inbox.ru	
МБДОУ «Верхне-Скворченский детский сад»	303564, Орловская область, Залегощенский район, с.Верхнее Скворчее	2-51-47	v-skvorche@mail.ru	
МБОУ «Ольховецкая основная общеобразовательная школа»	303563, Орловская область,	2-47-42	Olhsk@yandex.ru	

	Залегощен-ский район. д. Ольховец			
МБДОУ «Казарский детский сад» Колокольчик» Залегощенского района Орловской области	с.Казарь ул.Октябрьская, д.7			konkova.kolokolchik@yandex.ru
МБДОУ «Моховской детский сад «Кораблик» Залегощенского района Орловской области	с. Моховое ул Молодежная д.	2-61-70		korablik-teplakova@mail.ru
МБДОУ «Васильевский детский сад» Залегощенского района Орловской области	д. Васильевка, ул. Центральная д.6			vasilievskyds@mail.ru
МБДОУ «Ломовский детский сад «Ромашка»	с.Ломовос, пер. Почтовый д.5	2-32-62		romashka-volodina@mail.ru
МБДОУ « Детский сад « Теремок» Залегощенского района Орловской области	пгт. Залегошь, ул. Ленина д.17	2-12-68		teremok-nikitushkina@mail.ru
МБДОУ « Детский сад « Солнышко» Залегощенского района Орловской области	пгт.Залегошь, ул. 7 Ноября д.1 «А»	2-27-76		braginaci@gmail.com
МБДОУ « Ржанопольская основная общеобразовательная школа»	д.Ржаное ул. Школьная.	2-84-23		rzhanoc@yandex.ru

Блок схема общей структуры последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении»

Предоставление получателем муниципальной услуги документов в Учреждение	
Приём и регистрация документов в отделе образования	
Выдача заявителям путёвок в Учреждение	
Прохождение ребёнком медицинского обследования	
Осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения	
Представление результатов медицинского обследования в Учреждение	
Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания Услуги	
Зачисление ребёнка в Учреждение и заключение договора на предоставление услуги между Заявителями и Учреждением	
При зачислении ребёнка в Учреждение руководитель обязан ознакомить Заявителя с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию процесса предоставления Услуги в Учреждении	
Непосредственное предоставление Услуги	
Содержание образовательного процесса в конкретном Учреждении определяется соответствующей программой образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.	
Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются Уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определённых на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений(СанПиН 2.4.1.1249-03	

Начальнику отдела образования
администрации Залогощенского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

заявление

Прошу выдать путевку для ребенка _____
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение _____

Дополнительно сообщая:

Работаю, учусь _____
(место работы, учебы, телефон)

Не работаю _____

Состою в Центре занятости населения _____
(№, дата выдачи свидетельства безработного)

Ф.И.О., место работы отца (матери), телефон _____

Являюсь одиноким родителем _____
(№ и дата выдачи документа)

Являюсь законным представителем ребенка _____
(№ и дата выдачи документа)

Многодетная семья _____
(№ и дата выдачи документа)

Инвалид (родитель-инвалид I, II группы, ребенок-инвалид) _____
(№ и дата выдачи документа)

Вид путевки _____
(«договорная», в порядке очереди)

Наличие прав на внеочередное, первоочередное получение путевки _____
(категория, № и дата выдачи документа)

Дата.

Подпись.

Заведующему МБДОУ

Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района направляет в Ваше дошкольное учреждение

(ФИО ребенка)

проживающего по адресу _____

Дата рождения ребёнка _____

Сведения о родителях

мать _____

(ФИО, место работы)

отец _____

(ФИО, место работы)

Начальник отдела _____

Директору МБОУ

Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района направляет в Ваше дошкольное учреждение

_____ (ФИО ребёнка)

проживающего по адресу

Дата рождения ребёнка _____

Сведения о родителях

мать _____

_____ (ФИО, место работы)

отец _____

_____ (ФИО, место работы)

Начальник отдела _____