



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2014г.
пос. Залегощь

№ 57

О порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Залегощенского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования «Залегощенский район», создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Залегощенского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Залегощенского района, реализующих основную образовательную программу

дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Н.А. Гладских.

Глава района



В.Н. Брежнев

Приложение

к Постановлению администрации
Залегощенского района

от 10.02.2014 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Залегощенского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Залегощенского района.

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Залегощенского района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, определяется исходя из расходов на присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении.

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входят:

1) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми;

2) нормативные затраты на коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение);

3) нормативные затраты на общехозяйственные нужды;

4) нормативные затраты на питание детей.

Размер родительской платы определяется по следующей формуле:

$$R=(V*d)/K, \text{ где}$$

R - размер родительской платы в учреждении;

V - объем всех затрат в учреждении;

d - доля затрат на присмотр и уход в учреждении определяется по формуле:

$$d = V_{пу}/V, \text{ где:}$$

$V_{пу}$ - объем затрат за присмотр и уход в учреждении;

K - плановое количество дето-дней в текущем календарном году.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с учетом требований действующего законодательства.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.5. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

2.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

- а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- б) отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы о представленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));
- в) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- г) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, дошкольное образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении в установленном законом порядке.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

- 3.1. Родительская плата взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.
 - 3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтером муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.
 - 3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения.
 - 3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Орловской области. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Орловской области.
4. Порядок зачисления родительской платы

- 4.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.
- 4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 4.3. Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Положении.
- 4.5. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Расходование средств родительской платы

- 5.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения
- 5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

- 6.1. Контроль над правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- 6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.