

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА**

303560 пгт. Залегощь
ул. М.Горького, д.22
тел. 8(48648) 2-17-48

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2017 года

№287

Об утверждении Положения об организации предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
Залегощенского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

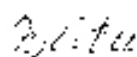
1. Утвердить Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Залегощенского района согласно приложению 1.

2. Утвердить форму договора между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня согласно приложению 2.

3. Главному специалисту отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Гладких И.Н. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.И. Зубова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Залегощенского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня».

1.2. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Залегощенского района (далее - Учреждения) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня (далее - ГПД).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением.

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 2.1. Учреждение предоставляет обучающемуся бесплатно услуги:
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей,
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня,
 - организация самоподготовки,
 - организация занятий по интересам.

3. Порядок комплектования ГПД

и организация присмотра и ухода за детьми в ГПД

3.1. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законных представителей) и приказ директора Учреждения об открытии ГПД в текущем учебном году.

3.2. ГПД создаётся в начале учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после

уроков и внеурочной деятельности.

3.3. Руководитель Учреждения уведомляет в письменной форме отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района об открытии в Учреждении ГПЦ.

3.4. Функционирование ГПЦ осуществляется в течение учебного года, кроме праздничных дней и субботы.

3.5. Деятельность ГПЦ регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и соответствует действующим законодательством и настоящим Положением.

3.6. Зачисление учащихся в ГПЦ и их отчисление осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключённого договора между родителями (законными представителями) и Учреждением. Зачисление учащихся в ГПЦ в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

3.7. Наполняемость ГПЦ устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.8. Информация о деятельности ГПЦ, образец договора об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПЦ размещается на официальном сайте Учреждения.

3.9. Учреждения осуществляют организацию питания учащихся в ГПЦ в соответствии с действующим муниципальным актом об организации питания обучающихся и воспитанников.

3.10. Работа ГПЦ строится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.11. В ГПЦ сочетается двигательная активность детей на воздухе (при улке, подвижные и спортивные игры) с занятиями по интересам и получением консультаций по учебным предметам.

3.13. Для работы в ГПЦ могут использоваться спортивный зал, библиотека, игровая зона, спортивный зал.

3.14. Режим работы ГПЦ утверждается приказом директора Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами поведения учащихся в Учреждении, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и настоящим Положением.

5. Ответственность за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПЦ

5.1. Ответственность за создание необходимых условий для работы ГПЦ, контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПЦ возлагается на директора Учреждения.

Договор № _____ от _____

об оказании услуг за осуществление присмотра и ухода за детьми
в группе продленного дня
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«_____»
и родителями (законными представителями)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (в
дальнейшем - Исполнитель), действующее на основании Устава, с одной стороны,
в лице директора (Ф.И.О. _____ полностью)
_____ и родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего (Ф.И.О. полностью)
_____ (в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за
обучающимися в МБОУ _____ (далее - Учреждение) в группе продленного дня (далее - ГПД) в соответствии с
действующим законодательством.

1.2. Исполнитель устанавливает единство подходов и регулирует порядок и
условия осуществления услуги присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.

1.3. Услуги по образованию обучающегося в рамках реализации основной об-
разовательной программы предоставляются в соответствии с лицензией на
осуществление образовательной деятельности и ФГОС, оказываются Исполни-
телем для Заказчика бесплатно.

1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем в рабочие дни,
кроме субботы и праздничных дней, до _____ часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить учащегося в ГПД после подачи заявления родителя (за-
конного представителя) ребенка на имя директора Учреждения и подписания
обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за обучаю-
щимся.

2.1.3. Обеспечить для присмотра и ухода за обучающимися помещениями, со-
ответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение,
соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к
воспитанию, развитию, присмотру и уходу, согласно действующим санитарным

нормам и правилам.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающемуся с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии, проявлять уважение к личности учащегося.

2.1.5. Сохранять за обучающимся место, в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам, на основании письменного заявления Заказчика.

2.1.6. Организовать деятельность в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.7. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать об используемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах, сайте.

2.1.8. Ознакомить Заказчика с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.9. Соблюдать настоящий договор.

2.1.10. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Предоставлять обучающемуся бесплатно:

- образовательные услуги,
- обеспечение соблюдения режима дня,
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий),
- организацию мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся,

- организацию занятий по интересам.

- организацию участия обучающихся во внеурочной деятельности,

- организацию питания.

2.2.3. Защищать права и достоинства обучающегося, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и работниками Учреждения.

2.2.4. Заявлять в КДН и ЗП администрации Залегощенского района о случаях физического, психического, сексуального насилия над обучающимся, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.2.5. Приостанавливать работу ПИД в случае ремонта и (или) аварийных работ, отсутствия водо-, тепло- и энергоснабжения, уведомив своевременно об этом Заказчика.

2.2.6. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае ремонта Учреждения и др.).

2.2.7. Обрабатывать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим

договором и защиты прав обучающегося.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.2. При зачислении обучающегося в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Положением о ГПД.

3.1.3. Сообщать директору, либо воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4. Соблюдать режим работы ГПД, установленный Учреждением.

3.1.5. Своевременно информировать о болезни обучающегося и других причинах его отсутствия. При отсутствии обучающегося более трех дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске обучающегося в Учреждение.

3.1.6. Взаимодействовать с коллективом Учреждения по всем направлениям воспитания и развития обучающегося, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.7. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других обучающихся, их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

3.1.8. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя обеспечения надлежащего исполнения услуг по приему и уходу за детьми, предоставление информации о поведении и успехах обучающегося.

3.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий.

3.2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и ребенка, в том числе на электронных носителях, с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ

ИЛИ НЕАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до ____ 20__ г.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей обучающегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным (мобильных телефонов, драгоценных украшений, ценных вещей, игр и игрушек и др.)

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « _____ » Адрес: _____ Телефон: _____ ИНН/КПП _____ Директор Учреждения: _____ (подпись) _____ М.П.	Заказчик: родитель (законный представитель) _____ Адрес: _____ Паспортные данные: _____ Телефон: _____ Заказчик: _____ (подпись) _____ (ФИО)
---	---