

**Отдел образования, молодежной политики, физической культуры
и спорта администрации Залегощенского района**

303560, пгт. Залегощь, ул.М.Горького, 22
Тел.(486-48) 2-17-48
E-mail, zalegrono@yandex.ru

ПРИКАЗ

23 мая 2016 г.

№ 142

Об обеспечении доступа к информации о деятельности
отдела образования, молодежной политики, физической
культуры и спорта администрации Залегощенского района

Во исполнение статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции от 28.12.2013), Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных и в целях обеспечения прав граждан на получение общественно значимой информации о деятельности отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить официальный сайт отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района в сети Интернет, адрес сайта <http://zalegosh-edu.ucoz.org> (далее - Интернет-сайт) официальным источником информации в сети Интернет о деятельности отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района.
2. Утвердить Положение об официальном сайте отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района (приложение 1).
3. Утвердить перечень информации, необходимой к размещению на официальном сайте отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района в информационной сети Интернет (приложение 2).
4. Администратором сайта назначить Полухина С.А.- экономиста отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района.

5. Администратору сайта Полухину С.А., заместителю начальника отдела образования И.В.Щукину, главным специалистам отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района обеспечить:

5.1. своевременную подготовку и предоставление информации для размещения на Интернет-сайте;

5.2. соблюдение сроков предоставления информации;

5.3. достоверность и своевременное обновление размещаемой на Интернет-сайте информации;

5.4. принятие мер, исключающих возможность размещения на Интернет-сайте сведений, не подлежащих открытому опубликованию, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, а также составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, информации ограниченного доступа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.В. Зубова

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте отдела образования, молодежной политики,
физической культуры и спорта администрации Залегощенского района

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального сайта отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района (далее - Сайт).

1.3. Основным назначением Сайта является информирование общественности Залегощенского района о деятельности отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района (далее – отдел образования), являющегося отраслевым органом администрации Залегощенского района, посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на Сайте.

1.4. Сайт предназначен для опубликования информации, созданной в пределах своих полномочий отделом образования, подведомственными организациями, либо поступившей в отдел образования и подведомственные организации. Сайт может включать в себя ссылки на сайты государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных организаций.

1.5. Официальный сайт имеет адрес в сети Интернет: <http://zalegosh-edu.ucoz.org>

1.6. Под информационными ресурсами отдела образования, размещаемыми на Сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности, как самого отдела образования, так и подведомственных организаций, а также полученные на других законных основаниях.

II. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности отдела образования, размещаемой на сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности отдела образования, размещенной на Сайте, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности отдела образования;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности отдела образования;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности отдела образования сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание отделом образования в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности отдела образования, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности отдела образования при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

III. Организационно-техническое обеспечение Сайта

3.1. Организационное обеспечение Сайта отражено в его структуре:

1. «Главная страница» — информация об адресе, телефонах, электронной почте отдела образования, панель навигации, структура отдела, график личного приёма граждан; учредительные документы, информация о подведомственных учреждениях, планы работ отдела образования.
2. «Новости» - новости и объявления, происходящие в настоящее время в системе образования.
3. «Нормативно-правовое сопровождение» - нормативно-правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней.
4. «Деятельность» - нормативно-правовые акты муниципального уровня о деятельности подведомственных организаций, отдела образования.

5. «Независимая оценка качества» - результаты оценочных процедур в отношении подведомственных образовательных организаций.
6. «Проверки» - итоги проверок образовательных учреждений района, справки и рекомендации.
7. «Муниципальные услуги» - административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере образования и документы к ним.
8. «Муниципальные задания» - ссылки на муниципальные задания размещённые в единой информационной сети.
9. «Мероприятия» - информация о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.
10. «Мероприятия для педагогов» - график работы РМО, методические рекомендации, организация методической работы в районе, методическая копилка.
11. «Мониторинг системы образования» - итоговые отчёты о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Залегощенского района.
12. «Проекты» - информация о проектах, реализуемых в Залегощенском районе.
13. «Финансовая деятельность» - нормативно-правовые акты в области финансовой деятельности, информация о торгах, закупках, выполнении работ.
14. «Инклюзивное образование» - документация по инклюзивному образованию.
15. «Отдых и оздоровление» - информация о летнем отдыхе детей и подростков, итоги летней оздоровительной кампании.
16. «Профсоюз» - Документы, обращения и рекомендации областной и районной организации профсоюзов образования.
17. «Противодействие коррупции» - телефон горячей линии, документы, нормативные правовые акты о противодействии коррупции.
18. «Обращение граждан» - установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых отделом образования к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами, ответы на обращения граждан.
19. «Государственная итоговая аттестация» — информация о проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся IX классов и единого государственного экзамена выпускников XI классов, а также информация для родителей выпускников IX и XI классов.
20. «Молодёжная политика. Физическая культура и спорт» - программы, положения о соревнованиях и конкурсах, итоги соревнований и конкурсов, информация о форумах и других мероприятиях, отчёты.
21. «Форум» - вопросы посетителей сайта.

3.2. Существенное изменение в структуре (добавление, удаление разделов) Сайта, размещение непредусмотренной данным Положением информации

осуществляется только после согласования данных действий и информации с начальником отдела образования.

3.3. Заместитель начальника отдела образования, специалисты отдела образования, (далее - лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте), обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на Сайте, а именно:

3.3.1. информацию по основным направлениям деятельности;

3.3.2. информацию о проводимых мероприятиях муниципального и регионального уровня по профилю деятельности;

3.3.3. информацию об изменениях или появлениях новых нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования Орловской области, органов местного самоуправления, отдела образования по профилю деятельности.

3.4. Обеспечение функционирования Сайта возлагается на экономиста отдела образования, администратора Сайта, назначенного приказом начальника отдела образования.

В части информационного наполнения Сайта администратор отвечает за:

а) размещение информации на Сайте;

б) доступность информации, размещенной на Сайте;

в) анализ посещаемости Сайта;

г) формирование структуры информации, размещаемой на Сайте;

д) своевременное доведение информации, полученной интерактивным путем от пользователей Сайта, до начальника отдела образования.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте не должна:

3.4.1. нарушать авторское право;

3.4.2. содержать ненормативную лексику;

3.4.3. нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.4.4. нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

3.4.5. содержать государственную и коммерческую тайну.

3.5. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.5.1. информационные ресурсы заместителя начальника, специалистов отдела образования, подведомственных организаций могут размещаться в различных информационных разделах Сайта;

3.5.2. закрепление информационных разделов (страниц) Сайта за заместителем начальника отдела, специалистами отдела образования и сроки обновления информации по указанным разделам (страницам) Сайта регулируется приказом по отделу образования;

3.5.3. информация для размещения на Сайте предоставляется администратору в электронном виде, по электронной почте, на магнитных носителях или на других устройствах переноса информации в следующих форматах: pdf, doc, excel, jpg.

3.6. Лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте, направляют администратору информацию с обязательным указанием сроков нахождения информации на Сайте. Информация, размещаемая на Сайте, должна содержать дату публикации и наименование источника информации.

3.7. Сроки нахождения информации на Сайте:

3.7.1. при временном сроке нахождения информации - указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации;

3.7.2. при постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

3.8. В случае утраты актуальности информации лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте, представляют обновленную информацию не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Заместитель начальника отдела, специалисты отдела образования, курирующие различные аспекты деятельности, которые не отражены или недостаточно отражены в действующей версии Сайта, вносят предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим аспектам, оформленные в виде служебной записки на имя начальника отдела образования.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором, по согласованию с начальником отдела образования.

IV. Опубликование информации

4.1. Периодичность обновления и сроки представления информации лицами, предоставляющими информацию для размещения на Сайте в информационной сети Интернет, определяются в соответствии с приложением.

4.2. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несут лица, предоставляющие информацию для размещения на Сайте.

4.3 Контроль за организационно-техническим обеспечением и информационным наполнением Сайта возлагается на заместителя начальника отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта.

V. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника отдела образования администрации Залегощенского района.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом начальника отдела образования администрации Залегощенского района.

Закрепление информационных разделов официального сайта
отдела образования администрации Залегощенского района Орловской
области, периодичность обновления и сроки представления информации

Наименование раздела официального Web-сайта отдела образования	Ответственный	Сроки обновления информации
Главная страница	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования	Поддерживается в актуальном состоянии.
Новости	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования, специалисты отдела образования	Поддерживается в актуальном состоянии.
Нормативно-правовое сопровождение	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Деятельность	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования, специалисты отдела образования	Поддерживается в актуальном состоянии.
Независимая оценка качества	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования	По мере проведения независимой оценки качества образовательных организаций.
Проверки	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования	По мере проведения проверок образовательных организаций, отдела образования
Муниципальные услуги	Специалисты отдела образования	Поддерживается в актуальном состоянии.
Муниципальные задания	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования; специалисты отдела образования	После доведения муниципальных заданий до образовательных организаций.
Мероприятия	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования; специалисты отдела образования	По мере проведения конкурсов, соревнований, олимпиад, других мероприятий.

Мероприятия для педагогов	Безбородова Е.Г., главный специалист отдела образования;	По мере проведения мероприятий.
Мониторинг системы образования	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования, специалисты отдела образования	Поддерживается в актуальном состоянии.
Проекты	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования	Поддерживается в актуальном состоянии.
Финансовая деятельность	Евтихова О.В. – главный бухгалтер отдела образования, Юдкина Ю.А. – главный экономист отдела образования; Полухин С. А. – экономист отдела образования;	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов.
Инклюзивное образование	Брылёв Е.Н., главный специалист отдела образования	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов
Отдых и оздоровление	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования	Поддерживается в актуальном состоянии
Профсоюз	Юдкина Ю.А. – главный экономист отдела образования;	Поддерживается в актуальном состоянии
Противодействие коррупции	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов
Обращение граждан	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования	По мере обращений граждан
ГИА	Гладких Н.Н., главный специалист отдела образования	Поддерживается в актуальном состоянии
Молодёжная политика. Физическая культура и спорт	Пителин К.И., главный специалист отдела образования	По мере разработки и утверждения документов. По мере получения документов
Форум	Щукин И.В., заместитель начальника отдела образования	По мере обращений граждан