



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2015 г.
пос. Залегощь

№ 273

Об утверждении Порядка
утверждения устава бюджетного,
казённого учреждения муниципального образования
Залегощенский район и внесения в него изменений
в новой редакции

В соответствии с п.1.1 ст.14 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения устава бюджетного, казённого учреждения муниципального образования Залегощенский район и внесения в него изменений, утвержденного постановлением администрации Залегощенского района от 05.09.2011 года №408, в новой редакции согласно приложению 1.

2. Отделу по организационно-кадровой работе и делопроизводству (Щукина О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Залегощенского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Залегощенского района Н.А. Гладских.

Глава района



В. Н. Брежнев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуру утверждения уставов муниципальных бюджетных, казённых учреждений муниципального образования Залегощенский район и внесения в них изменений и дополнений.

1.2. Уставы некоммерческих организаций должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иным нормам действующего законодательства.

2. Порядок утверждения устава учреждения

2.1. Устав учреждения утверждается в случаях:

- 1) создания учреждения;
- 2) реорганизации учреждения;
- 3) внесения в устав учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

2.2. В случае создания учреждения путем его учреждения проект устава учреждения разрабатывается и утверждается учредителем – администрацией Залегощенского района или органом, которому делегированы полномочия учредителя путём подготовки постановления (приказа) и предоставления на титульном листе устава учреждения грифа "Утверждено", подписи главы и печати администрации Залегощенского района или уполномоченного ею органа.

2.3. В случае реорганизации учреждения проект устава разрабатывается учреждением, определенным в муниципальном правовом акте администрации Залегощенского района, устанавливающим порядок реорганизации муниципального учреждения, и направляется для утверждения в администрацию Залегощенского района или в орган, которому делегированы полномочия учредителя, в трех прошитых и пронумерованных экземплярах, скрепленных подписью руководителя и печатью учреждения. К проекту устава прилагаются следующие документы:

- 1) копия муниципального правового акта муниципального образования Залегощенский район о реорганизации муниципального учреждения (учреждений);
- 2) копия устава (копии уставов реорганизуемых учреждений) в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) и отметкой о регистрации устава и изменений.

2.3.1. В случае внесения в устав учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции, проект устава разрабатывается учреждением и направляется для утверждения в администрацию Залегощенского района или в орган, которому делегированы полномочия учредителя, в трех прошитых и пронумерованных экземплярах, скрепленных подписью руководителя и печатью учреждения. К проекту устава прилагается копия устава учреждения в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) и отметкой о регистрации устава и изменений.

2.4. Администрация Залегощенского района или орган, которому делегированы полномочия учредителя, в срок не более 20 дней с даты получения проекта устава учреждения, направленного в со-

ответствии с пунктом 2.3, 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет одно из следующих действий:

- 1) в случае отсутствия замечаний готовит постановление (приказ) об утверждении проекта устава учреждения, реквизиты которого указываются на титульном листе устава, далее проставляется гриф «Утверждаю», подпись главы и печати администрации Залегощенского района или руководителя и печати органа, которому делегированы полномочия учредителя.
- 2) в случае низкой юридической техники проекта устава, несоответствия проекта устава нормам действующего законодательства, отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.3, 2.3.1 настоящего Порядка, направляет проект разработчику без утверждения с замечаниями и (или) предложениями по внесению изменений в проект устава.

После устранения замечаний учреждение повторно направляет проект устава для утверждения в администрации Залегощенского района или в орган, которому делегированы полномочия учредителя, в порядке, установленном соответственно пунктом 2.3, 2.3.1 настоящего Порядка.

2.5. Учреждение после государственной регистрации устава учреждения размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

3. Порядок утверждения изменений в устав учреждения

3.1. Изменения в устав учреждения утверждаются в случаях:

- 1) изменения типа учреждения, внесения в устав учреждения изменений, при которых изложение устава в новой редакции нецелесообразно;
- 2) реорганизации учреждения, при которой изложение устава в новой редакции нецелесообразно.

3.2. В случае реорганизации учреждения, при которой изложение устава в новой редакции нецелесообразно, проект изменений в устав разрабатывается учреждением, определенным в муниципальном правовом акте администрации Залегощенского района, устанавливающим порядок реорганизации муниципального учреждения, и направляется для утверждения в администрацию Залегощенского района или орган, которому делегированы полномочия учредителя, в трех прошитых и пронумерованных экземплярах, скрепленных подписью руководителя и печатью учреждения. К проекту устава прилагаются следующие документы:

- 1) копия муниципального правового акта муниципального образования Залегощенский район о реорганизации муниципального учреждения (учреждений);
- 2) копия устава (копии уставов реорганизуемых учреждений) в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) и отметкой о регистрации устава и изменений;

3.2.1. В случае изменения типа учреждения, внесения в устав учреждения изменений, при которых изложение устава в новой редакции нецелесообразно, проект изменений в устав разрабатывается учреждением и направляется для утверждения в администрацию Залегощенского района или в орган, которому делегированы полномочия учредителя, в трех прошитых и пронумерованных экземплярах, скрепленных подписью руководителя и печатью учреждения. К проекту устава прилагается копия устава учреждения в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии) и отметкой о регистрации устава и изменений.

3.3. Утверждение изменений в устав администрацией Залегощенского района или органом, которому делегированы полномочия учредителя, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Учреждение после государственной регистрации изменений в устав учреждения размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.